

ДОГОВОР № 865

о сотрудничестве в области образования, науки и производственной практики

город Шымкент

« 5 » 01 20 20 года

«РГП на ПХВ Южно-Казахстанский государственный университет им. М. Ауэзова МОН РК» именуемый в дальнейшем «организация образования», в лице ректора Кожамжаровой Дарии Пернешовны действующего на основании Устава, с одной стороны, **ТОО «Казнийхимпроект»** именуемый в дальнейшем «предприятие», в лице генерального директора Асилова Армана Алтынбековича действующего в соответствии с законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающихся, по образовательной программе бакалавриатов, магистрантов и докторантов.
2. Предприятие обеспечивает обучающихся (бакалавров, магистрантов и докторантов) базой профессиональной практики, магистрантов и докторантов базой для прохождения научной стажировки в соответствии с профилем образовательной программы.
3. Обучающиеся осваивают образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. Организация образования обязуется:
 - 1) направить на предприятие обучающихся по образовательной программе Технологические машины и оборудование очной формы обучения в соответствии с академическим календарем;
 - 2) разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональных практик и стажировок;
 - 3) за две недели до начала профессиональных практик и стажировок предоставлять предприятию для согласования программу, календарные графики с указанием количества обучающихся;
 - 4) назначить приказом администрации организации образования руководителей практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования;
 - 5) обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;
 - 6) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль обучающихся в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;
 - 7) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики и стажировки;
 - 8) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающихся;
 - 9) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающихся в период прохождения практики;
 - 10) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие и принять меры к переводу обучающихся для продолжения обучения в другой организации образования;
5. Организация образования имеет право:
 - 1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.
6. Предприятие обязуется:
 - 1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающихся безопасным методам труда;
 - 2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившихся по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;
 - 3) предоставить организации образования в соответствии с академическим календарем рабочие места обучающимся для проведения профессиональных практик и стажировок;
 - 4) не допускать использования обучающихся на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;
 - 5) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающихся в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);

6) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;

7) создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

8) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающихся и выставить оценку качества прохождения практики.

7. Предприятие имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;

5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

10. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

11. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до 2025 года.

12. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

13. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках имеющих одинаковую юридическую силу.

14. Юридические адреса Сторон:

Организация образования:

«РГП на ПХВ Южно-Казахстанский государственный университет им.М.Ауэзова МОН РК»
160012, г.Шымкент, пр. Тауке хана, 5
Тел: 8(7252)21-43-67, 30-01-40
Факс: 8(7252)21-01-41,30-07-21

Ректор


_____ Д.П. Кожамжарова

М.П.

Директор центра по поддержке карьеры и
трудоустройства _____ А. Калдыбаев

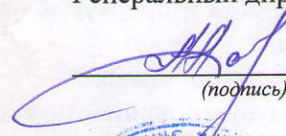
Зав.кафедрой ТМО _____ А.Волненко

Предприятие:

ТОО «Казниихимпроект»

160012 г.Шымкент, ул. Байтурсынова, 20Б
тел: 8(7252) 98-40-62

Генеральный директор


_____ А. А. Асиров
(подпись)

М.П.

