

ДОГОВОР № 009
на проведение профессиональной практики

город Шымкент

«21» 12 2018 года

«РГП на ПХВ Южно-Казахстанский государственный университет им. М. Ауэзова МОН РК» именуемый в дальнейшем «организация образования», в лице ректора **Кожамжаровой Дарии Пернешовны** действующего на основании Устава, с одной стороны, **ТОО «HILL Corporation»**, именуемый в дальнейшем «предприятие», в лице Исполнительного директора Дутбаева Нурбола Ахметжановича

(Ф.И.О. и должность руководителя)

действующего на основании доверенности №27 от 03.05.2018г.,
 (реквизиты учредительных документов)

в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающихся, по образовательной программе бакалавриата, специальностей (квалификации) 5B070200 – Автоматизация и управление, 5B072400 – Технологические машины и оборудование, 5B073100 – Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды, 5B073200 – Стандартизация и сертификация, 5B060800 - Экология

2. Предприятие обеспечивает обучающих базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

3. Обучающие осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. Организация образования обязуется:

1) направить на предприятие обучающихся по специальностям 5B070200 – Автоматизация и управление, 5B072400 – Технологические машины и оборудование, 5B073100 – Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды, 5B073200 – Стандартизация и сертификация, 5B060800 - Экология формы обучения очная для прохождения производственной и преддипломной практики в соответствии с академическим календарем;

2) разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;

3) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;

4) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования;

5) обеспечить соблюдение обучающими трудовую дисциплину, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;

6) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающихся в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;

7) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;

8) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающихся;

9) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающихся в период прохождения практики;

10) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие и принять меры к переводу обучающихся для продолжения обучения в другой организации образования;

11) в случае дальнего расположения базы практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления обучающимся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.

5. Организация образования имеет право:

1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Предприятие обязуется:

1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающихся безопасным методам труда;

2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившихся по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

3) предоставить организации образования в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающихся;

4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающихся в соответствии с условиями настоящего договора;

5) не допускать использования обучающихся на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;

6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающихся в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);

7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающихся и выставить оценку качества прохождения практики.

7. Предприятие имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;

5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

12. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

13. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до 2024 года.

14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

15. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках имеющих одинаковую юридическую силу.

16. Юридические адреса Сторон:

Организация образования:

«РГП на ПХВ Южно-Казахстанский государственный университет им.М.Ауэзова МОН РК»
160012, г.Шымкент, пр. Тауке хана, 5
Тел: 8(7252)214367, 300140
Факс: 8(7252)210141

Ректор

 Д.Н. Кожамбаева

М.П.



Руководитель отдела практики и УНПК

 А. Калдыбаев

Зав.кафедрой  А. Волненко

Зав.кафедрой  А. Тулекбаева

Зав.кафедрой  А. Наукенова

Предприятие:

ТОО «HILL Corporation»

160017, г. Шымкент, Енбекшинский район, ул. Капал батыра, индустриальная зона Онтустик, номер строения 101
Факс +7 (7252) 43 92 29

Исполнительный директор

 Н.А. Дутбаев

М.П.

